附件

学历证书代领委托书

委托人： （加盖手印） ，专业班级： ，

身份证号： ，电话： ；

被委托人： （加盖手印），身份证号： ，

电话：

委托事项：因本人 ，不能亲自领取学历证书，特委托 作为我的合法代理人，全权代理我办理领取证书相关事项。

委托权限：

1、代为提交有关材料

2、代为填报有关信息并签字

3、代为签收领取学历证书及送达学历证书给委托人

对被委托人在办理过程中所签署的有关事项，我均认可，由此在法律上产生的一切权利和义务均由委托人承担。

委托时限：自 年 月 日至 年 月 日

1. 委托人身份证复印件（正反两面复印在一张纸）

2. 被委托人身份证原件及复印件 （正反两面复印在一张纸）